

Návod a rady k vkládání programů

Po přihlášení na stránkách ZUŠ Open se ocitnete na rozcestníku s názvem **Program**, odkud můžete nejen spravovat profil vaší školy, ale zároveň vkládat programy.

V levém sloupci pod názvem **Vaše akce** klikněte na volbu **Přidat novou akci** a vyplňte potřebné údaje.

Opět zvažte, na kolik „akcí“ rozčleníte váš plánovaný program. Ze zkušeností vyplývá, že nejjednodušší členění programů je podle místa:

- Pokud nezávisle na sobě bude v budově školy výtvarná dílna, na náměstí koncert a v parku taneční představení, jsou to tři samostatné akce.
- Pokud bude na náměstí koncert a zároveň tam poběží i výtvarná dílna – je to jedna akce s doprovodným programem.
- Jestliže plánujete průvod městem, kde se na zastaveních bude odehrávat nějaký program, je to opět jedna akce.

Akce lze ale samozřejmě členit i podle času: pokud bude na náměstí jedno vystoupení dopoledne a další odpoledne, jsou to opět dvě akce.

Pokud pořádáte společnou akci více škol, prosíme, zvolte si jednoho pořadatele této události, který založí na webu její program. Všechny školy participující na programu se mohou v systému k této akci připojit tím, že po přihlášení zvolí verzi **Připojit ke stávající akci**. V seznamu uložených programů pak vyhledají správnou akci a kliknou na tlačítko **Připojit**. Tato akce se pak zobrazí jak u pořádající školy, tak i u vás.

Pokud pořádáte akci mimo termín ZUŠ Open, například v rámci Noci kostelů, a chcete ji také propagovat, prosíme, založte ji jako **doprovodný program ZUŠ Open** s jasně vydefinovaným datem konání.

Pokud byste potřebovali poradit, napište na svobodova@zusopen.cz.

Vložená akce musí projít naším redakčním systémem, proto její zveřejnění nějakou chvíli trvá (většinou do druhého dne). K uloženým akcím máte kdykoliv přístup. Můžete je upravovat, upřesňovat či přidávat soubory (program, pozvánku, plakát, fotografii...).